



Auftragsformular an die Österreichische Visa und Konsular Gesellschaft

Für folgendes Land / folgende Länder beauftrage ich Sie einen REISE-CHECK durchzuführen:

Zweck der Reise: Business Tourist Crew Work

Einreisedatum/Ausreisedatum: _____/_____

Vorname, Nachname der/des Reisenden

Rechnungsempfänger / -adresse:

Zahlungsart:

Name: _____
Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefonnummer: _____
Email: _____
Zahlungsreferenz: _____

Lastschrift
IBAN: _____
BIC: _____
Bank: _____
Kontoinhaber: _____

Kreditkarte: bitte kontaktieren Sie uns
zur Übermittlung der Daten

Rechnung (nur bei Kundennummer)
Kdnr: _____

Hiermit ermächtige ich die ÖVKG Visa und Konsular Gesellschaft mbH die Rechnungssumme für die hier beauftragte Dienstleistung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen und weise zugleich mein Kreditinstitut an, diese auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Kreditkartendaten werden aus Datenschutzgründen über unseren Partner Computop abgewickelt.

Datum / Ort: _____

Unterschrift: _____

- Grundlage für die Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VKG Visa und Konsular Gesellschaft mbH, www.oevkg.at
- Die Bearbeitungsgebühren richten sich nach dem Zeitraum des Eingangsdatums Ihrer kompletten Unterlagen. Detaillierte Informationen finden Sie in unserer Gebührenordnung unter: www.oevkg.at