



# Auftragsformular an die Österreichische Visa und Konsular Gesellschaft

**Für folgendes Land / folgende Länder beauftrage ich Sie einen REISE-CHECK durchzuführen:**

\_\_\_\_\_

**Zweck der Reise:**      Business      Tourist      Crew      Work

Einreisedatum/Ausreisedatum: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Vorname, Nachname der/des Reisenden**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rechnungsempfänger / -adresse:**

**Zahlungsart:**

Name: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Zahlungsreferenz: \_\_\_\_\_

Lastschrift  
IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
Bank: \_\_\_\_\_  
Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditkarte: bitte kontaktieren Sie uns  
zur Übermittlung der Daten

Rechnung (nur bei Kundennummer)  
Kdnr: \_\_\_\_\_

Hiermit ermächtige ich die ÖVKG Visa und Konsular Gesellschaft mbH die Rechnungssumme für die hier beauftragte Dienstleistung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen und weise zugleich mein Kreditinstitut an, diese auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Kreditkartendaten werden aus Datenschutzgründen über unseren Partner Computop abgewickelt.

Datum / Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

- Grundlage für die Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen der ÖVKG Visa und Konsular Gesellschaft mbH, [www.oevkg.at](http://www.oevkg.at)
- Die Bearbeitungsgebühren richten sich nach dem Zeitraum des Eingangsdatums Ihrer kompletten Unterlagen. Detaillierte Informationen finden Sie in unserer Gebührenordnung unter: [www.oevkg.at](http://www.oevkg.at)

Kundenfreundlich

Zielführend

Innovativ