



**Österreichische Visa und  
Konsular Gesellschaft**



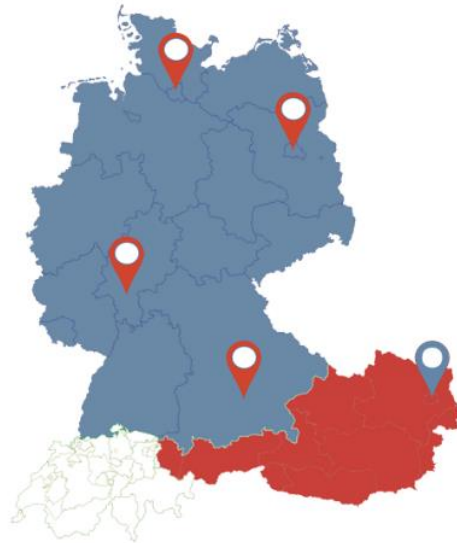
**EUROTOURS  
INTERNATIONAL**

Der innovative Visabeantragungsprozess der  
ÖVKG Visa und Konsular Gesellschaft mbH

Die ÖVKG Homepage: [www.oevkg.at](http://www.oevkg.at)  
Einfache und schlanke Prozesse durch Automatisierung



## Einmalig registrieren und anschließend anmelden



Drei Gründe, warum  
sich Kunden für die  
ÖVKG entscheiden

Ihre Visa Manufaktur -  
Ihr kompetenter  
Partner mit jahrelanger  
Erfahrung

WIEN - Berlin -  
Hamburg - Frankfurt -  
München

Ihr China Visum



Ihr Indien Visum



Ihr Russland Visum



### Anmeldung/Registrierung

E-Mail-Adresse \*

Passwort \*

Anmelden

Registrieren

### Neuer Visumantrag

Destination \*

Antrag erstellen

1. Einmalig mit Ihrer persönlichen Email-Adresse unter <https://oevkg.at/de/client/new> registrieren.
2. Sie erhalten eine Bestätigungsemail, bitte entsprechend Ihre Registrierung bestätigen.



### Anmelden

<https://oevkg.at/client/eurotours>

Klicken Sie auf die URL oben oder kopieren Sie den Link in einen Browser und melden Sie sich mit der E-Mailadresse und dem Passwort an, die Sie bei der Registrierung angegeben haben. Ihr Profil ist unter „Profil des Reisenden“ automatisch gespeichert. Sollten Sie in Begleitung sein und für einen weiteren Reisenden ein Visum buchen wollen, dann bitte für den 2. Reisenden ein neues Profil bei den Reisenden erstellen. Pro Person müssen Sie je einen Auftrag starten.

Willkommen bei der ÖVKG - in Zusammenarbeit mit:  
Eurotours Ges.m.b.H



EUROTOURS  
INTERNATIONAL

- Sie haben eine Reise ins Ausland geplant und möchten Ihr Visum / A1 / EU-Meldung / Reise-Check jetzt beantragen?
- Oder Sie möchten sich vor Ihrer Reise über die **Regularien** des Landes erkundigen?

Sie erhalten Ihr Visum / A1 / EU-Meldung / Reise-Check in drei Schritten:



Antrag online ausfüllen



Dokumente einreichen



Bestätigung erhalten

Starten Sie mit der **einmaligen Registrierung** und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort nachfolgend an:

E-Mail-Adresse \*

Passwort \*

In Zusammenarbeit mit Eurotours Ges.m.b.H bedanken wir uns für Ihr Vertrauen und Ihre Beauftragung.  
Wir wünschen Ihnen eine gute Reise!



## Ihre persönliche ÖVKG Startseite: strukturiert und übersichtlich

Guten Tag [Name]!

1

Wo geht die Reise hin:  Wer ist der Reisende:

### Anträge und Aufträge 2

Auftragsstatus	
<b>Offene Anträge</b>	
[Name] Indien	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>
M. Mustermann 23.6. Bulgarien	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>
M. Mustermann 23.6. Bulgarien	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>
M. Mustermann 23.6. Luxemburg	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>
M. Mustermann 23.6. Belgien	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>
M. Mustermann 23.6. Russland	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>
M. Mustermann 22.6. Bulgarien	<input type="button" value="Bearbeitung fortsetzen"/>

### Profil- und Unternehmensdaten

Unternehmen 3

Eurotours Ges.m.b.H.

Profile der Reisenden

Sie können weitere Profile anlegen, um für Dritte Anträge zu stellen. Zudem können Sie Profile und Anträge vorbereiten und an betroffene Personen übergeben.

Suche

### Aktuelles und Termine 4

Neuigkeiten und Innovationen	
06.05.2021	Datensicherheit & ÖVKG: NEU Zwei-Faktor-Authentifizierung
06.05.2021	Datensicherheit & ÖVKG: NEU Zwei-Faktor-Authentifizierung
17.06.2020	Reise-Check
29.05.2018	TIP: Wählen Sie selbst, welche Visa Status E-Mails Sie erhalten möchten
23.05.2018	Profile für dritte Personen (Reisende) erstellen
<input type="button" value="Alle anzeigen"/>	
Aktuelles	
21.06.2021	EU-Meldung: Gleicher Ort – Gleiche

### 1. Neuen Auftrag starten

### 2. Visaanträge und -aufträge:

- Offene Anträge- noch nicht fertig gebucht
- Aufträge- bereits kostenpflichtig bestellt

### 3. Profil- und Unternehmensdaten:

- Kundennummer
- 2. Benutzer-Informationen

### 4. Aktuelles und Termine:

- Visa Nachrichten/Neuerungen
- Botschaftskalender


**WICHTIG:** für jeden Reisenden muss ein Profil und folglich ein eigener Antrag erstellt werden!



## Beispiel: Datumeingabe und Art des Visums

**Antrag starten**

**Unternehmen**

  
11210- Schloßhofer Straße 13- 1210 Wien

**Antragsteller** ~~Max Mustermann~~

**Reisender \*** Mustermann, Max

**Einreisedatum \*** 09.07.2021

**Versand bis \*** 08.07.2021

Datum, bis wann Sie Ihren Pass/Dokumente zurück erhalten wollen. Bei elektronischen Visa, des A1 Antrags und der EU-Meldung findet das Rückversand Datum keine Anwendung.

**Destination \*** Russland

**Kategorie \*** Tourist

**Einreisehäufigkeit \*** 1-malige Einreise

**Visumgültigkeit \*** 1 Monat

**Online-Antrag \*** Visum antrag Selbst ausfüllen - einen Link erhalten Sie

**Antrag starten** Abbrechen

Wenige Eingaben:

- Einreisedatum wählen
- Rückversanddatum des Reisepasses wählen
- Destination(Land)
- Kategorie und Einreishäufigkeit des Visums wählen

Bei manchen Ländern:

„Online Antrag“: bitte wählen Sie aus, ob Sie oder der Reisende den russischen Online- Visumantrag selbst erstellen wollen oder die ÖVKG für Sie gegen Gebühr übernimmt



### Beispiel:

## M. Mustermann 9.7.

**Visumantrag**

Vielen Dank für Ihr Vertrauen. Wir werden Ihre Visa Daten in das Russland Online Formular übertragen und Ihnen den Visumantrag im Auftrag zum Ausdrucken und Unterschreiben hinterlegen. Sobald der Visumantrag im Auftrag hinterlegt ist, erhalten Sie umgehend eine Emailbestätigung.

Bitte füllen Sie alle Seiten des Antragsformulars aus.

Der Antrag liegt bereits vor? [Antragsprozess überspringen](#)

Seite 1: Persönliche Daten und Angehörige	<b>Seite ausfüllen</b>
Seite 2: Passinformationen	<b>Seite ausfüllen</b>
Seite 3: Bildung und Beruf	<b>Seite ausfüllen</b>
Seite 4: Reiseinformationen	<b>Seite ausfüllen</b>

Sollten Sie bei manchen Ländern diese roten Felder sehen, füllen Sie diese bitte alle aus.



### Beispiel:

## M. Mustermann 9.7.

**Visumantrag**

Vielen Dank für Ihr Vertrauen. Wir werden Ihre Visa Daten in das Russland Online Formular übertragen und Ihnen den Visumantrag im Auftrag zum Ausdrucken und Unterschreiben hinterlegen. Sobald der Visumantrag im Auftrag hinterlegt ist, erhalten Sie umgehend eine Emailbestätigung.

Das Antragsformular ist vollständig.

Der Antrag liegt bereits vor? [Antragsprozess überspringen](#)

✓	Seite 1: Persönliche Daten und Angehörige	<a href="#">Seite ändern</a>
✓	Seite 2: Passinformationen	<a href="#">Seite ändern</a>
✓	Seite 3: Bildung und Beruf	<a href="#">Seite ändern</a>
✓	Seite 4: Reiseinformationen	<a href="#">Seite ändern</a>

**Auftrag starten**

Bearbeitung an Reisenden freigeben

Wenn alle Felder ausgefüllt wurden verändert sich die Farbe der Felder von rot auf weiß.

Nach „Auftrag starten“ werden wichtige Informationen abgefragt, wie zum Beispiel:

- Einladung
- Abholung und Rückversand- sollten 2 Personen gleichzeitig reisen, können sie bei der 2. Person „Beiladung“ auswählen.

Bitte wählen Sie die gewünschten Services aus und klicken jeweils auf „auswählen“





## Beispiel:

Auftraggeber: [Redacted]  
Reisender: [Redacted]  
Destinations: Russland  
Kategorie: Tourist  
Rückversanddatum: 08.07.2021  
Unternehmen:

Rechnungsinformationen

Kostenstelle: [Redacted] [Rechnungsangaben ändern](#)

Rechnungsadresse: [Redacted]

Rechnungs-E-Mail-Adressen: [Redacted]

Adressen

Lieferadresse: ÖVMD, Karin Mogy, Wehringasse 12-14, 1040 Wien [Ändern](#)

Abholadresse: - [Ändern](#)

Falls Sie einen Adressservice für Ihre Unterlagen buchen möchten:

Leistungen

Unterlagen selbst versenden:  
Versenden Sie Ihre Unterlagen selbstständig an die zuständige ÖVMD-Niederlassung:  
Bitte beachten Sie: Unterlagen, die bis 8.30 Uhr in der zuständigen ÖVMD-Niederlassung eingehen, können ggf. am selben Tag im Konsulat eingereicht werden. [Ändern](#)

Rückversand national mit Kurierdienst bis 1200 Uhr am folgenden Werktag (außerhalb von Wien):  
18.00 Uhr zzgl. USt.  
Zustellung bis 1200 Uhr am darauffolgenden Werktag [Ändern](#)

Einladungsservice nicht in Anspruch nehmen:  
Das für die Einreise erforderliche Einladungsschreiben selbst besorgen. [Ändern](#)

Zusatzleistungen

☐ Registrierung Außenministerium

Sorgen Sie für Sicherheit während Ihrer Reise.

Das Außenministerium empfängt österreichische Staatsangehörige, unabhängig der Destination und der Aufenthaltsdauer, sich in der Konsularorgansstelle registrieren zu lassen. Die österreichische Auslandsvertretung kann in Krisen- und sonstigen Ausnahmesituationen mit den registrierten österreichischen Staatsbürgern schneller Verbindung aufnehmen.

Die Österreichische Visa und Konsular Gesellschaft trägt zuverlässig Ihre Daten inkl. Reisezeiten in die Konsularorgansstelle des Außenministeriums ein.

☐ Digitaler Passbildservice

Bitte prüfen Sie:

- Rechnungsinformationen  
Liefer- & Abholadresse bei  
Bedarf unter „Adressen“ und  
„ändern“ anpassen
- Zusätzliche Services bei Bedarf  
auswählen:
- Digitales Passbildservice
- Visum-Scan
- Reiseversicherung
- Etc.





## Beispiel: keine versteckten Kosten, alles transparent!

### Zahlungsart

- Zahlungsart**
- ☐ Lastschrift (Aufschlag: 0,00 %, 0,00 € netto / 0,00 € brutto)
  - ☐ Kreditkarte (Aufschlag: 0,00 %, 0,00 € netto / 0,00 € brutto)

### Kosten

#### Voraussichtliche Kosten

Rechnungsposition	Nettobetrag	USt- Satz	USt.	Bruttobetrag
Konsulargebühr-Weiterverrechnung	35,00 €	0 %	0,00 €	35,00 €
Konsular-Providergebühr-Weiterverrechnung	89,17 €	20 %	17,83 €	107,00 €
ÖVKG Gebühr Touristenvisa Standard	36,67 €	20 %	7,33 €	44,00 €
Rückversand national mit Kurierdienst bis 1800 Uhr am nächsten Werktag (außerhalb von Wien)	20,50 €	20 %	4,10 €	24,60 €
Barauslagengebühr	8,16 €	20 %	1,63 €	9,79 €
Gesamt	189,50 €		30,89 €	220,39 €

Tatsächliche Kosten können aufgrund nicht planbarer Umstände abweichen

### Zustimmung AGB und Datenschutz

**AGB** ☐ Ich stimme Ihren **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** zu, die ich gelesen und verstanden habe.

**Datenschutz** ☐ Ich stimme Ihren **Datenschutzbestimmungen** zu, die ich gelesen und verstanden habe. Im Benutzerkonto des Reisenden werden die Informationen für künftige Aufträge gespeichert und können individuell gelöscht werden.

**Jetzt zahlungspflichtig bestellen**

Abbrechen

### Zahlungsart:

Sie können den Auftrag per Lastschrift oder per Kreditkarte bezahlen

### Kosten:

Alle voraussichtlichen Kosten werden transparent vor zahlungspflichtiger Bestellung auf Grund der von Ihnen ausgewählten Services mit den Eurotours Sonderkonditionen transparent dargestellt.

### Zahlungspflichtig bestellen:

Bitte klicken Sie die AGBs und Datenschutz an und drücken Sie auf „jetzt zahlungspflichtig bestellen“



## Auftragsbestätigung und zusätzliche Informationen – übersichtlich.

1	2	3	4	5
Auftragsübersicht und Anlagen	Visum- und Reiseinformationen	Gebuchte Services	Rechnungen	Antrag

**Antragsunterlagen herunterladen**

oder Antragsunterlagen per E-Mail versenden

K. Mogy 1.8. Russl	
Nummer	
Kategorie	
Visumgültigkeit	
Einreisehäufigkeit	
Auftraggeber	
Reisender	
Visa-Berater	
Destination	
Einreisedatum	
Rückversanddatum	31.07.2017
Unternehmen	ÖVKG Wien

Die Auftragsunterlagen wurden an die Lieferadresse versendet, bzw. im Auftrag elektronisch zur Verfügung gestellt. Der Auftrag ist somit abgeschlossen.

**Dokumentenübersicht**

- ☐ Einladung
- ☐ Kopie des zuletzt erteilten Visums inklusive Ein- und Ausreisestempel
- ☐ Erklärungsschreiben bei Expressbearbeitung
- ☐ Reisepass
- ☒ Passfoto(s)
- ☐ Kopie der Reiseversicherungsbestätigung mit Stempel
- ☐ Visumantrag

Weitere Informationen finden Sie in Ihren **Antragsunterlagen** und in den **Länderinformationen**.

25. Januar, 10:06 Uhr Karin Mogy

Arbeitsvertrag

cappy-mit-rosa-eisbaer.jpg

**Dokumente hochladen / Nachricht an ÖVKG**

Fünf Reiter:

1) Antragsunterlagen herunterladen:

- Checkliste für benötigte Unterlagen
- Anschreiben an die ÖVKG mit der ÖVKG Versandadresse

2) Visa Informationen passend zum Auftrag

3) Gebuchte Services

4) Rechnungen/Gutschriften

5) Antrag ansehen

**Dokumente hochladen/Nachricht an  
ÖVKG:**

- Dokumente zur Einreichung hochladen, die nicht im Original benötigt werden(z.B. Einladung, Passkopie, Versicherung. Wir drucken für Sie die Dokumente aus.
- Gegenseitig können Nachrichten zum Auftrag hinterlegt werden.



**Österreichische Visa und  
Konsular Gesellschaft**



**EUROTOURS**  
INTERNATIONAL

## Kontaktdaten

Wien Büro: +43 1 361 55 20

E-Mail: [wien@oevkg.at](mailto:wien@oevkg.at)

Web: [www.oevkg.at](http://www.oevkg.at)