

An die betreffenden Personen

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

## **Bestätigung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bestätigen möchte ich, \_\_\_\_\_,  
(Unterschriftsberechtigte Vertretung (Vor- & Nachname, Stellenbezeichnung))

dass Frau / Herr \_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer (Vor- & Nachname, Geburtsdatum))

beim Unternehmen \_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber)

im Zeitraum \_\_\_\_\_  
(Zeitraum der Beschäftigung (Datum / unbefristete Anstellung))

beschäftigt ist.

Besten Gruß

*Unterschrift*

To whom it may concern

\_\_\_\_\_  
*(Place, date)*

**Confirmation**

Dear sirs and madams,

I, \_\_\_\_\_,  
*(Authorized signatory (First and last name, job title))*

hereby confirm that Mrs / Mr \_\_\_\_\_  
*(Employee (First and last name, birth date))*

is employed at the company \_\_\_\_\_  
*(Employer)*

in the period \_\_\_\_\_.  
*(Period of employment (Date / permanent employment))*

Best regards

*Signature*

Koho se to týká

\_\_\_\_\_ *(Místo, datum)*

## **Potvrzení**

Vážený pane nebo paní,

Já, \_\_\_\_\_  
*(Oprávněný signatář (jméno a příjmení, pracovní zařazení))*

tímto potvrzuji, že pan/paní \_\_\_\_\_  
*(Zaměstnanec (jméno a příjmení, datum narození))*

je zaměstnán u \_\_\_\_\_  
*(Zaměstnavatel)*

na následující období \_\_\_\_\_  
*(Doba zaměstnání (Datum / trvalý pracovní poměr))*

S pozdravem

*Podpis*