
Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, _____ zu einem
Besuch nach _____ für
_____ zwischen _____ und _____ einzuladen.

Vollständiger Name: _____

Geschlecht: _____

Geburtsdatum: _____

Nationalität: _____

Reisepassnummer: _____

Ausstellungsdatum: _____

Gültigkeitsdatum: _____

Beruf: _____

Bitte erteilen Sie _____ das für die Reise benötigte Visum.

Wir bestätigen, dass der Reisende im Besitz eines Rückreisetickets sein wird, Versicherungsschutz über unsere Firmen-Versicherung genießt und, dass die Reisekosten von _____ übernommen werden. Wenn Sie Fragen zu diesem Schreiben haben, können Sie sich gerne mit mir in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen
