
Visumantrag - _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben bestätigen wir die Entsendung unseres Mitarbeiters nach

_____:

Name: _____

Tätigkeit vor Ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Reisepassnummer: _____

Ausstellungsdatum: _____

Reisepass gültig bis: _____

Beruf / Position: _____

Beschäftigt seit: _____

Firma, die besucht wird: _____

Beantragte Gültigkeit: _____

Anzahl der Einreisen: _____

Einreisedatum: _____

Ausreisedatum: _____

Wir bitten um Ausstellung des erforderlichen Visums für _____.

Wir bestätigen, dass er/sie im Besitz eines Rückflugtickets ist, über einen
Auslandskrankenversicherungsschutz verfügt und dass alle im Zusammenhang mit dieser Reise
und dem Aufenthalt entstehenden Kosten von unserem Unternehmen übernommen werden.

Bitte kontaktieren Sie mich bei Rückfragen.

Mit freundlichen Grüßen
